

NCS기반 직무기술서(공인노무사)

천안도시공사				
채용 분야	공인노무사			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 노무관리
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등			
공사소개	○ 천안도시공사는 시민여러분의 편익과 복리증진을 위해 공공시설물을 관리·운영하는 지방공기업으로 2011년 설립되었으며 천안종합운동장, 천안축구센터, 천안야구장 등 문화·생활체육시설과 태조산공원, 태학산오토캠핑장, 국민여가캠핑장 등의 공원시설 이외에도 천안추모공원, 재활용선별장, 공영주차장 운영 등 다양한 활동을 수행함으로써 시민들에게 건강한 여가생활 기여 및 쾌적하고 편리한 환경 조성에 힘쓰고 있음			
직무수행 내용	○ 노사관계 전략 및 실행계획 수립 ○ 임금·단체협약 등 단체교섭 실무 및 대응 ○ 개별적·집단적 근로관계법 등 노동관계법 관련 업무 ○ 노무 관련 규정 제·개정 ○ 노무자문, 노사협의회 실무 등 노무 관련 제반 업무			
능력단위	○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 02.노사관계 교육훈련, 03.교섭준비, 04.단체교섭 05.단체협약 이행, 06.노동쟁의 대응, 07.노사협의회 운영, 08.노사관계 개선, 09.노사갈등 해결			
필요지식	○ (노무관리) 노동법, 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법 등 노동관계법 지식, 조직의 노사관계 전략, 단체협약, 인사제도, 취업규칙, 노동분쟁관련 판례 및 사례연구, 노사협의회 운영규정, 노동 환경 분석, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 노사문화 구축 방안			
필요기술	○ (노무관리) 노동정책(노동관련 법률 제·개정)과 노사 간 동향 관련 정보 및 자료 수집능력, 협상 및 대응능력, 위기관리능력, 문제해결능력, 의사소통기술, 문서작성기술, 법률적 해석 기술, 분석 및 종합 능력, 타 부서와 협업 능력			
직무수행태도	○ (노무관리) 근로자측과 사측 간 입장을 객관적으로 고려하는 태도, 법령 및 제도 변화에 유연하게 대처하는 태도, 사안에 대해 합리적으로 사고하는 태도, 노사관계 개선 의지와 열정, 현장의 상황을 고려하고자 하는 자세, 적극적 경청자세, 수용성, 신뢰형성, 합리성			
관련자격증	○ 공인노무사법 제3조에 따른 공인노무사 자격증 소지자			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 위 직무기술서는 국가직무능력표준 누리집(www.ncs.go.kr)의 자료에 기반하고 있으며, 국가직무 능력표준 누리집에서 추가 정보 활용 가능 · 향후 NCS 개발동향과 천안도시공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음 			