

2024년도 청년 체험형 인턴 공개경쟁채용 공고

2024년도 청년 체험형 인턴 공개경쟁채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 10월 2일

천안도시공사 사장

1. 기관소개

천안도시공사는 2011년 설립되어 지역개발과 시민의 편익과 복리증진을 위해 공공시설물을 관리·운영하는 지방공기업입니다.

“변화와 혁신을 통해 시민 행복과 삶의 질 향상에 기여”라는 미션 달성을 위해 “시민과 함께 풍요로운 삶을 만드는 일등공기업”을 비전으로 삼고 있습니다.

천안도시공사 인재상

도전과 협업하는 마음가짐과

전문성을 바탕으로 새로운 가치를 창출하는 사람



도전

주인의식을 갖고 실패를 두려워하지 않고 도전함



전문성

자신의 분야에서 최고가 되기 위해 꾸준히 노력함



협업

구성원들과 힘을 합하여 서로 도와 효율적인 조직이 되도록 노력함



창조혁신

창의성을 기반으로 업무를 수행하고 혁신적인 공사를 만들기 위해 노력함



자율

자율적으로 일하고 성과로 평가받도록 노력함

2. 채용분야

가. 채용분야 및 채용예정인원

채용분야	채용방법	채용인원	근로 예정기간	
청년인턴 (기간제)	공개경쟁	8명	최종 1순위~4순위	2024. 11. 1. ~ 11. 30.
			최종 5순위~8순위	2024. 12. 2. ~ 12. 31.

나. 근무조건

구 분	주 요 내 용
담당업무 및 근무형태	<ul style="list-style-type: none"> • 근무지: 천안도시공사에서 관리하는 시설물 • 담당업무: 행정 및 시설물 관리, 고객 응대, 영상제작 등 • 소정근로시간은 주 40시간이며, 근로 요일과 시간은 근무지 및 운영 여건에 따라 조정될 수 있음 • 소정근로일: 월 ~ 금요일 / 주휴일: 일요일 ※ 근무지 및 근무시간 등은 최종합격자 발표 후 대상자의 전공 및 취업 희망분야에 따라 확정
보 수	<ul style="list-style-type: none"> • 실습비: 시급 11,620원(천안시 생활임금) / 월 2,428,580원 - 근무시간에 따라 월 실습비는 변동될 수 있음. • 4대 보험(산재, 고용, 의료보험, 국민연금) 가입 ※ 별도의 복리후생적 수당 지급 없음
역량강화 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 특별휴가 1회(1일) 부여 - 취업시험 응시 전일 또는 당일 • 취업박람회 참가 여비 지원 - 1회(1일)
증명서 발급	<ul style="list-style-type: none"> • 수료자에 한해 경력증명서 및 인턴수료증 발급

* 담당업무는 필요 시 공사 인사 운영 정책 등을 고려하여 다른 유사 직무를 수행할 수 있음.

** 계약 만료 후 고용관계가 소멸되는 근로자로서 근로계약 연장 및 정규직 전환 대상 아님.

3. 채용절차

가. 모든 절차는 온라인으로 안내됨

구 분	1차 서류전형	2차 면접전형	3차 최종전형
내 용	자격요건 적격여부	면접심사	결격사유조회 등

4. 응시자격

※ 모든 응시자격 요건은 원서접수 마감일 기준

구 분	자 격 요 건
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자 • 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자 ※ 9쪽 “13. 결격사유” 필수 확인
성별 및 학력	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음
연 령	<ul style="list-style-type: none"> • 만 18세 이상 만 34세 이하인 자 * 1989. 10. 15. 이후부터 2006. 10. 14. 이전 출생자 - 단, 군필자의 경우 군 복무기간에 따라 응시연령 연장(최대 3년)
거주지	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 요건 중 하나를 충족하는 자 - <u>공고일 전일부터</u> 최종합격자 발표 시까지 계속하여 주민등록상 주소지가 천안시로 되어있는 자 - <u>공고일 전일부터</u> 최종합격자 발표 시까지 계속하여 천안시에 위치한 대학*에 재학 중이거나 졸업한 자 * 「고등교육법」에서 정의한 학교
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 과거 천안도시공사(前 천안시시설관리공단) 체험형 인턴 경험자는 제외

5. 시험방법

구 분		주요내용(선발기준)
① 서류전형		<ul style="list-style-type: none">• 공통 응시자격 여부 심사• 분야별 모집 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격(적합/부적합)• 응시원서 등 작성 제출서류 누락 및 불성실 기재 시 불합격
② 면접 전형	대 상	• 서류전형 합격자
	장 소	• 천안도시공사 예정(백석동, 종합운동장)
	평가기준	<ul style="list-style-type: none">• 방법: 블라인드 면접 - 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따름• 운영방식: 블라인드 면접 / 구조화면접 / 구술면접 / 1 : 多 면접• 평정요소<ul style="list-style-type: none">1. 해당직무 이해도(20점)2. 전문지식과 그 적용능력(20점)3. 의사발표의 정확성과 논리성(20점)4. 예의·품행 및 성실성(20점)5. 응용력·창의력·의지력·기타 발전가능성(20점)• 합격자 결정: 고득점자 순으로 합격자 결정하며 동점자 발생 시 아래 기준에 따라 결정<ul style="list-style-type: none">· 면접시험 평정결과 평정요소 순으로 득점이 높은 사람· 공사에서 필요로 하는 자격증을 다수 소지한 사람• 불합격 조건: 면접위원 2명 이상이 각 평정요소 2개 항목 이상을 「하」로 평정한 경우
③ 최종전형 (자격심사)		<ul style="list-style-type: none">• 성범죄 등 범죄경력 조회• 공통 응시자격 여부 서류 확인 등

6. 응시원서 접수

접 수 기 간	2024. 10. 3.(목) ~ 10. 14.(월) 12:00까지
접 수 처	천안도시공사 온라인 채용 누리집(홈페이지) / (http://recruit.cfmc.or.kr)
제 출 서 류	응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서(온라인 제출)

※ 기타 서류는 면접전형 시 제출

7. 가산특전(가점기준)

가. 가산 대상 및 비율

구 분	세 분	가 산 점 수	비 고
취업 지원 대상자	국가보훈대상자	각 전형별 5% 또는 10%	사회적 약자 가점에 해당되어도 중복 적용 불가
사회적 약자	장애인, 다문화가족, 한부모가족, 북한이탈주민	각 전형별 3%	중복 적용 불가

나. 가산점 적용 방법

- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 채용 직급별·분야별 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 / 동일분야 최소 4명 이상 채용 시 적용
(근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

8. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고									
공통	<ul style="list-style-type: none">응시원서 및 자기소개서 각 1부개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	원서접수 시 온라인 제출									
	<ul style="list-style-type: none">거주지 자격요건 증빙자료<ul style="list-style-type: none">- 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분, 거주지 변동사항 기재분)- 대학교 졸업(재학)증명서각종 자격증 사본 1부(해당자에 한함)가산특전 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) <table border="1"><tr><td>국가보훈대상자</td><td>취업지원 대상자증명서</td></tr><tr><td>장애인</td><td>장애인증명서 또는 장애인복지카드</td></tr><tr><td>다문화가족</td><td>가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본</td></tr><tr><td>한부모가족</td><td>한부모가족증명서</td></tr><tr><td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr></table>	국가보훈대상자	취업지원 대상자증명서	장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드	다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본	한부모가족	한부모가족증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서
국가보훈대상자	취업지원 대상자증명서										
장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드										
다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본										
한부모가족	한부모가족증명서										
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서										

9. 채용 절차별 일정

구 분	추진 일정	
채용 공고	10. 2.(수) ~ 10. 14.(월)	
원서 접수	10. 3.(목) ~ 10. 14.(월) 12:00까지	
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	10. 17.(목)	
면접시험	10. 21.(월) ~ 10. 22.(화) 예정	
최종합격자 발표	10. 25.(금)	
임용대상자 등록	10. 25.(금) ~ 10. 29.(화)	
임용(예정)	1순위 ~ 4순위	11. 1.(금)
	5순위 ~ 8순위	12. 2.(월)

※ 채용 일정은 공사 사정 등으로 변동 가능 - 별도 공고

10. 기타 안내사항

가. 예비합격자 제도 운영

- 1) 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 임용일 까지 유효
- 2) 대 상: 해당분야 최종시험 성적 차점순위에 따라 2배수 결정

예비합격자는 합격 유효기간 중 결격사유가 있거나 임용포기 등으로 인한 결원이 발생할 경우, 예비합격자 순번에 따라 선발 기회를 부여받습니다. 다만, 기관의 결정에 따라 예비합격자를 추가로 임용하지 않을 수 있습니다.

나. 채용 제출서류 반환(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

- 1) 청구기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 180일 이내
- 2) 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 3) 반환방법: 신분증 지참 후 본인 직접 방문(공사 경영지원부)하여 수령

다. 모든 절차에 대한 안내는 아래의 누리집(홈페이지)에만 공고

- 천안도시공사(www.cfmc.or.kr)
- 천안도시공사 채용(<http://recruit.cfmc.or.kr>)

11. 문의사항

이 공고문 내용에 대하여 문의사항이 있을 경우에는 온라인 채용 누리집(홈페이지) 문의게시판(Q&A) 또는 천안도시공사 인사총무팀 (☎ 041-559-3619, 3623)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 전화문의 가능시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

12. 유의사항

구 분	주 요 내 용
일반사항	▶ 지원서는 반드시 응시자 본인이 작성하여야 하며, 기재착오 또는 누락이나 연락불가·중복지원·자격 미비자의 응시, 제출서류 미비 또는 기한 내 미제출 등으로 인하여 불이익 을 당하지 않도록 유의하시기 바람.
블라인드 채용	▶ 본 채용은 블라인드 채용으로 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않으며 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안 됨.
공정채용	▶ 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사청탁을 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시자격을 제한하며, 사법기관에 고발조치 할 수 있음.
중복지원	▶ 중복지원 불가 - 중복 지원 시 모두 무효처리

구 분	주 요 내 용
시험공고	▶ 추후 전형절차 진행에 따른 시험장소, 세부일정, 합격자명단, 임용 구비서류 등 모든 사항은 천안도시공사 및 채용 온라인 누리집을 통하여 공고함.(개별 연락 없음)
마감시간 오 류	▶ 원서접수 마감일 및 마감시간 임박해서는 지원자가 몰려 온라인 채용 홈페이지 오류 등이 발생할 수 있으니 여유시간을 가지고 지원서를 접수하여 주시기 바라며 공사는 지원서 미제출에 대해 책임지지 않음.
규정위반	▶ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 무효로 하고 관계법령에 따라 처벌을 받게 됨. ※ 자격사항은 필기전형 합격자에 한해 제출 받을 예정이오며, 기재사항이 사실과 다르거나 추후 증빙서류 제출이 불가능할 경우 합격취소 및 관계법령에 따라 처벌 등의 불이익을 받을 수 있으니, 반드시 서류로 증빙이 가능한 내용만 기재하시기 바람.
합격취소	▶ 최종합격자로 결정되었다 하더라도 이후 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소함(임용후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소함.)
미 채 용	▶ 우리 공사의 채용 기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
지원서 활용	▶ 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않음. ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 반환 기간 이후 모든 서류는 파기합니다.
임용일 조정	▶ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 정의된 감염병 증상자 발생 또는 사업 운영 상황에 따라 임용일이 조정될 수 있음.
정상 출근	▶ 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 시에는 임용이 취소될 수 있음.
야간 및 휴일근로	▶ 최종합격자는 근로기준법 제70조에 의거 '야간근로(22:00 ~ 06:00) 및 휴일근로 동의서'를 제출하여야 임용이 가능한 점 참고하시기 바람.
친인척 공개	▶ 관련 규정 및 지침에 따라 매년 신규 채용된 직원 중 공사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 공사 홈페이지에 공개해야하기 때문에 최종 신규 채용 되는 직원 중 공사 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 해야 함.

13. 결격사유

가. 공사 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

1. 대한민국의 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 비위채용으로 합격이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 사람
11. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

나. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자