

2024년 하반기 일반직 및 공무직 공개경쟁채용 필기전형 결과 및 면접전형 안내 공고

2024년 하반기 일반직 및 공무직 공개경쟁채용
필기전형 합격자 발표 및 면접전형 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 8월 9일

천안도시공사 사장

1. 필기전형 합격자 발표

- 필기전형 합격 여부 확인 → 천안도시공사 채용 홈페이지
<https://recruit.cfmc.or.kr> 로그인 후『마이페이지』에서 개별 확인

2. 면접전형 안내

- 가. 면접일정: [2024. 8. 13.\(화\)](#)
나. 대기장소: [천안도시공사 본부 귀빈실](#)(4쪽 '시험대기장소' 확인 필수)
다. 시간계획: 면접은 1명씩 진행

면접전형 안내사항

- ✓ 개인별 입실 마감시간 이후에는 입실 불가
 - **개인별 면접전형 입실 마감시각 확인 필수**
- ✓ 입실 마감시간 후 대기시간이 있을 수 있음

1) 면접시간

채용분야		대상자 응시번호	입실 마감시각	비 고
일반직 (경력직)	토목 (4 급)	일반직(토목)-002	09:40	
		일반직(토목)-003		
		일반직(토목)-004		
		일반직(토목)-005		
	건축 (6 급)	일반직(건축)-002	10:30	
		일반직(건축)-005		
		일반직(건축)-006		
		일반직(건축)-007		
		일반직(건축)-008		
		일반직(건축)-011		
		일반직(건축)-012		
일반직 (신규직)	행정 (7 급)	일반직(행정)-002	12:40	
		일반직(행정)-005		
		일반직(행정)-008		
		일반직(행정)-018		
	전기 (7 급)	일반직(전기)-002	13:30	
		일반직(전기)-003		
		일반직(전기)-005		
		일반직(전기)-007		
		일반직(전기)-010		
	기계 (7 급)	일반직(기계)-008	14:20	
공무직 (고졸채용)	사무보조	사무보조-006	14:40	
		사무보조-008		
		사무보조-009		
		사무보조-010		
		사무보조-012		

라. 준비물

1) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서)

※ 모바일 신분증, 모바일 운전면허증 등 전자 신분증을 통한 응시가 제한됩니다.

2) 개인별 제출서류

구 분	제 출 서 류										
공 통	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분, 거주지 변동사항 기재분) 										
해당자	<ul style="list-style-type: none"> 졸업증명서 또는 재학증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> 천안 소재 고등학교를 졸업한 자 또는 대학 졸업(예정)한 자 ※ 공무직(고졸채용) 지원자는 고등학교 졸업증명서 필수 제출 각종 자격증 사본 1부(해당자에 한함) 가산특전 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) <table border="1" data-bbox="443 1028 1323 1301"> <tr> <td>국가보훈대상자</td><td>취업지원 대상자증명서</td></tr> <tr> <td>장애인</td><td>장애인증명서 또는 장애인복지카드</td></tr> <tr> <td>다문화가족</td><td>가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본</td></tr> <tr> <td>한부모가족</td><td>한부모가족증명서</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 채용자격기준 관련 경력 증명서 1부 경력증명서 발급 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> 근무기간, 직위(직급), 담당업무를 기재 발행처의 관인(직인)과 발급 확인자의 서명 및 연락처 기재 종업원 100인이상 상장기업체 근무경력으로 응시하는 자는 기업체 상장여부를 입증하는 증빙자료와 종업원 규모를 입증하는 4대 보험 중 어느 한 가지 기업체 가입확인서(종업원수 필히 기재) 제출 ※ 정부투자기관이나 이와 상응하다고 인정되는 기관의 근무 경력 직급은 공사 직급과 상응하는 직급을 증명해야 인정되며, 민간경력 또한 응시자격에 부여된 직위 이상임을 본인이 직접 증명해야 함 	국가보훈대상자	취업지원 대상자증명서	장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드	다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본	한부모가족	한부모가족증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서
국가보훈대상자	취업지원 대상자증명서										
장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드										
다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본										
한부모가족	한부모가족증명서										
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서										

3. 필기전형 합격선 안내

직 군	채용 분야	필기전형 대상인원	응시인원	필기전형 합격인원	합격 최저점*
계		52명	30명	26명	
일반직 (경력직)	토목 4급	4명	4명	4명	74.9점
	건축 6급	11명	7명	7명	58.3점
일반직 (신규직)	행정 7급	10명	6명	4명	91.0점
	전기 7급	11명	7명	5명	127.0점
	기계 7급	7명	1명	1명	127.0점
공무직 (고졸채용)	사무보조	9명	5명	5명	58.7점

* 합격 최저점

- 일반직(경력직), 공무직: 적성검사 점수와 가산점의 합계 점수로 산정 / 100점 만점
- 일반직(신규직): 직업기초능력평가(NCS) 및 전공 시험 점수와 가산점의 합계 점수로 산정 / 200점 만점

※ 기타 합격자 선정 방법은 공사 홈페이지에 공고된 채용공고문을 확인하시기 바랍니다.

4. 면접전형 대기장소

가. 주 소: 천안도시공사 본부 귀빈실

※ 충남 천안시 서북구 번영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층

나. 주 차: 종합운동장 주차구역 내 무료주차

다. 대중교통: 시내버스 1번, 14번, 800번, 90번 등 이용 후, 도보 이용

※ 교통편 및 소요시간 등은 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

라. 시험장 위치(네이버 지도: <https://m.site.naver.com/1o6Du>)



5. 응시자 주의사항

- 가. 면접시험 대상자는 **면접당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 등록된 주민등록 발급확인서 중 하나) 및 제출서류**를 지참하시고 해당 채용 분야별 면접시험 시작 일정에 맞추어 대기 장소에 입실하여야 합니다.
- 나. 면접시험 대상자가 신분증을 미지참하거나 제출 대상 서류를 제출하지 못할 시, 응시 기회가 제한될 수 있으며, **신분증 미지참, 제출 대상 서류 미제출로 발생하는 불이익에 대한 책임은 면접시험 대상자에게 있으니 유의**하시기 바랍니다.
- 다. 면접시험 시작 후에는 입실할 수 없으며, 응시기회가 부여되지 않습니다.
- 라. 면접시험 일시에 참석하지 않은 시, 시험 응시 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리하겠으며, 면접시험 일정에 맞추어 면접 장소에 도착하셔야 합니다.
- 마. 채용 분야별로 면접시험 일정이 상이하므로 면접시험 대상자 본인에게 해당하는 면접시험 일정을 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.

6. 최종합격자 발표

가. 합격자 발표일: 2024. 8. 22.(목) 예정

나. 발표방법: 천안도시공사 홈페이지 및 채용 홈페이지 공고

7. 이의신청

□ 공사 인사규정 시행내규 제10조 제7항에 따라 필기전형 결과에 이의가 있는 사람은 채용시험 이의신청서를 작성하여 제출 바랍니다.

가. 신청기한: ~ 8. 12.(월) 15:00까지

나. 신청방법: 채용시험 이의신청서 작성 후 전자우편 제출

다. 제 출 처: 전자우편(cfmchr@cfmc.or.kr)

8. 기타 문의사항

가. 온라인 채용 홈페이지 문의 게시판(Q&A)

나. 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3619)

※ 문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
<div> <div> <div>이의신청 내용</div> <div> <p style="text-align: center;">〈작성 참고사항〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단계별 이의신청 기한 - <필기전형> <u>2024. 8. 12.(월) 15시까지</u> • 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. • 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필기면접 시험문제, 면접시험 점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. • 채용시험 관련 단순문의 및 질의 사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3619)에게 유선 문의하시기 바랍니다. • 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr </div> </div> </div>		
<p>본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>천안도시공사 사장 귀하</p>		