

2024년 기간제 공개경쟁채용 서류전형 결과 및 면접전형 안내 공고

2024년 기간제 공개경쟁채용
서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 7월 18일

천안도시공사 사장

1. 서류전형 합격자 발표

- 서류전형 합격 여부 확인 → 천안도시공사 채용 홈페이지
<https://recruit.cfmc.or.kr> 로그인 후 『마이페이지』에서 개별 확인

2. 면접전형 안내

- 가. 면접일정: 2024. 7. 22.(월)
- 나. 대기장소: 천안도시공사 본부 귀빈실(4번 시험 대기장소' 확인 필수)
- 다. 면접진행
 - 1) 진행방식: 1명씩 진행

[유의사항]

- ① 개인별 입실 마감 시각 이후에는 입실 불가(제출 서류 지참 필수)
- ② 입실 마감 시각 이후 대기시간이 있을 수 있음

2) 면접시간 계획

면접일	채용분야	입실 마감 시간	대상자 응시번호	비 고
2024. 7. 22.(월)	청소원	14:10	001,002	
	배드민턴장 운영관리원		001,002	
	재활용선별장 경비원	14:30	001	

라. 준비물

- 1) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서)
- 2) 개인별 제출서류

구 분	제 출 서 류										
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행분, 거주지 변동사항 기재분) 										
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 가산 특전 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">장애인</td> <td>장애인증명서 또는 장애인복지카드</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">다문화가족</td> <td>가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한부모가족</td> <td>한부모가족증명서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">북한이탈주민</td> <td>북한이탈주민 등록확인서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">취업지원대상자(보훈)</td> <td>취업지원대상자 증명서</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 취업지원대상자 가점 미적용: 가점을 받아 합격하는 취업지원 대상자는 채용 분야별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 (근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)</p>	장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드	다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본	한부모가족	한부모가족증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	취업지원대상자(보훈)	취업지원대상자 증명서
장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드										
다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본										
한부모가족	한부모가족증명서										
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서										
취업지원대상자(보훈)	취업지원대상자 증명서										

3. 시험 대기장소: **천안도시공사 본부 귀빈실(경영지원부 맞은편)**

- 가. 주 소: 충남 천안시 서북구 변영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층
- 나. 주 차: 종합운동장 주차구역 내 무료 주차
- 다. 시험장 위치(네이버 지도: <https://m.site.naver.com/liJvX>)

※ 교통편 및 입실 소요시간 등은 반드시 본인이 확인해 주시기 바랍니다.



4. 응시자 주의사항

- 가. 면접시험 대상자는 **면접당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 등록된 주민등록 발급확인서 중 하나) 및 제출 대상 서류**를 지참하시고 해당 채용 분야별 면접시험 시작 일정에 맞추어 대기 장소에 입실하여야 합니다.
- 나. 면접시험 대상자가 신분증을 미지참하거나 제출 대상 서류를 제출하지 못할 시, 응시 기회가 부여되지 않으며, **신분증 미지참, 제출 대상 서류 미제출로 발생하는 불이익에 대한 책임은 면접시험 대상자에게 있으니 유의**하시기 바랍니다.
- 다. 면접시험 시작 후에는 입실할 수 없으며, 응시 기회가 부여되지 않습니다.
- 라. 면접시험 일시에 참석하지 않을 시, 시험응시 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리하겠으며, 면접시험 일정에 맞추어 면접 장소에 도착하셔야 합니다.
- 마. 채용 분야별로 면접시험 일정이 상이하므로 면접시험 대상자 본인에게 해당하는 면접시험 일정을 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.

5. 최종합격자 발표: 2024. 7. 25.(목) 공고 예정

6. 공사 인사규정 시행내규 제10조 제7항에 따라 서류전형 결과에 이의가 있는 사람은 채용시험 이의신청서를 작성하여 제출 바랍니다.

가. 신청기한: ~ 7. 19.(금) 16:00까지

나. 신청방법: 채용시험 이의신청서 작성 후 전자우편 제출

다. 제출처: 전자우편(cfmchr@cfmc.or.kr)

7. 기타 문의사항

가. 온라인 채용 홈페이지 문의 게시판(Q&A)

나. 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3623, 3619)

※ 문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
이의신청 내용	<p><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 단계별 이의신청 기한 - <서류전형> 2024. 7. 19.(금) 16시까지 • 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. • 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필가면접 시험문제, 면접시험 점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. • 채용시험 관련 단순문의 및 질의 사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3619)에게 유선 문의하시기 바랍니다. • 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr 	
<p>본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>천안도시공사 사장 귀하</p>		