

## 2024년 기간제 공개경쟁채용 서류전형 결과 및 면접전형 안내 공고

2024년 기간제 공개경쟁채용  
서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 7월 18일

천안도시공사 사장

### 1. 서류전형 합격자 발표

- 서류전형 합격 여부 확인 → 천안도시공사 채용 홈페이지  
<https://recruit.cfmc.or.kr> 로그인 후 『마이페이지』에서 개별 확인

### 2. 면접전형 안내

가. 면접일정: 2024. 7. 22.(월)

나. 대기장소: 천안도시공사 본부 귀빈실(4번 시험 대기장소' 확인 필수)

다. 면접진행

1) 진행방식: 1명씩 진행

#### [유의사항]

- ① 개인별 입실 마감 시각 이후에는 입실 불가(제출 서류 지참 필수)
- ② 입실 마감 시각 이후 대기시간이 있을 수 있음

## 2) 면접시간 계획

| 면접일                | 채용분야           | 입실 마감 시간 | 대상자 응시번호 | 비 고 |
|--------------------|----------------|----------|----------|-----|
| 2024.<br>7. 22.(월) | 청소원            | 14:10    | 001,002  |     |
|                    | 배드민턴장<br>운영관리원 |          | 001,002  |     |
|                    | 재활용선별장<br>경비원  | 14:30    | 001      |     |

## 라. 준비물

- 1) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서)
- 2) 개인별 제출서류

| 구 분         | 제 출 서 류  |     |                   |       |                        |       |          |        |              |             |             |
|-------------|--|-----|-------------------|-------|------------------------|-------|----------|--------|--------------|-------------|-------------|
| 공통          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록초본 1부<br/>(공고일 이후 발행분, 거주지 변동사항 기재분)</li> </ul>   |     |                   |       |                        |       |          |        |              |             |             |
| 해당자         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가산 특전 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) <table border="1"> <tr> <td>장애인</td><td>장애인증명서 또는 장애인복지카드</td></tr> <tr> <td>다문화가족</td><td>가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본</td></tr> <tr> <td>한부모가족</td><td>한부모가족증명서</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr> <tr> <td>취업지원대상자(보훈)</td><td>취업지원대상자 증명서</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 취업지원대상자 가점 미적용: 가점을 받아 합격하는 취업지원 대상자는 채용 분야별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음<br/>(근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)</li> </ul> </li> </ul> | 장애인 | 장애인증명서 또는 장애인복지카드 | 다문화가족 | 가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본 | 한부모가족 | 한부모가족증명서 | 북한이탈주민 | 북한이탈주민 등록확인서 | 취업지원대상자(보훈) | 취업지원대상자 증명서 |
| 장애인         | 장애인증명서 또는 장애인복지카드  |     |                   |       |                        |       |          |        |              |             |             |
| 다문화가족       | 가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본   |     |                   |       |                        |       |          |        |              |             |             |
| 한부모가족       | 한부모가족증명서   |     |                   |       |                        |       |          |        |              |             |             |
| 북한이탈주민      | 북한이탈주민 등록확인서   |     |                   |       |                        |       |          |        |              |             |             |
| 취업지원대상자(보훈) | 취업지원대상자 증명서  |     |                   |       |                        |       |          |        |              |             |             |

## 3. 시험 대기장소: 천안도시공사 본부 귀빈실(경영지원부 맞은편)

- 가. 주 소: 충남 천안시 서북구 번영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층
- 나. 주 차: 종합운동장 주차구역 내 무료 주차
- 다. 시험장 위치(네이버 지도: <https://m.site.naver.com/liJvX>)

※ 교통편 및 입실 소요시간 등은 반드시 본인이 확인해 주시기 바랍니다.



#### 4. 응시자 주의사항

- 가. 면접시험 대상자는 **면접당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 등록된 주민등록 발급확인서 중 하나)** 및 **제출 대상 서류**를 지참하시고 해당 채용 분야별 면접시험 시작 일정에 맞추어 대기 장소에 입실하여야 합니다.
- 나. 면접시험 대상자가 신분증을 미지참하거나 제출 대상 서류를 제출하지 못할 시, 응시 기회가 부여되지 않으며, **신분증 미지참, 제출 대상 서류 미제출로 발생하는 불이익에 대한 책임은 면접시험 대상자에게 있으니 유의**하시기 바랍니다.
- 다. 면접시험 시작 후에는 입실할 수 없으며, 응시 기회가 부여되지 않습니다.
- 라. 면접시험 일시에 참석하지 않을 시, 시험응시 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리하겠으며, 면접시험 일정에 맞추어 면접 장소에 도착하셔야 합니다.
- 마. 채용 분야별로 면접시험 일정이 상이하므로 면접시험 대상자 본인에게 해당하는 면접시험 일정을 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.

## 5. 최종합격자 발표: 2024. 7. 25.(목) 공고 예정

## 6. 공사 인사규정 시행내규 제10조 제7항에 따라 서류전형 결과에 이의가 있는 사람은 채용시험 이의신청서를 작성하여 제출 바랍니다.

가. 신청기한: ~ 7. 19.(금) 16:00까지

나. 신청방법: 채용시험 이의신청서 작성 후 전자우편 제출

다. 제출처: 전자우편([cfmchr@cfmc.or.kr](mailto:cfmchr@cfmc.or.kr))

## 7. 기타 문의사항

가. 온라인 채용 홈페이지 문의 게시판(Q&A)

나. 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3623, 3619)

※ 문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

## 채용시험 이의신청서

|            |  |        |
|------------|--|--------|
| 이의신청인      | 성명   | 응시번호   |
|            | 출생월일   | E-mail |
|            | 연락처(휴대전화)  |        |
| 이의신청<br>내용 | <p style="text-align: center;">〈작성 참고사항〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단계별 이의신청 기한<br/>- 〈서류전형〉 <a href="#">2024. 7. 19.(금) 16시까지</a></li> <li>• 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.</li> <li>• 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필가면접 시험문제, 면접시험 점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.</li> <li>• 채용시험 관련 단순문의 및 질의 사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&amp;A 작성 또는 담당자(041-559-3619)에게 유선 문의하시기 바랍니다.</li> <li>• 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr</li> </ul> |        |
|            | <p>본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>천안도시공사 사장 귀하</p>  |        |