

2024년 상반기 시설관리 기간제근로자 공개경쟁채용 서류전형 결과 및 면접전형 안내 공고

2024년 상반기 시설관리 기간제근로자 공개경쟁채용
서류전형 합격자 발표 및 면접전형 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 2월 5일

천안도시공사 사장

1. 서류전형 합격자 발표

- 서류전형 합격 여부 확인 → 천안도시공사 채용 홈페이지
<https://recruit.cfmc.or.kr> 로그인 후 『마이페이지』에서 개별 확인

2. 면접전형 안내

가. 면접일정: 2024. 2. 8.(목)

나. 대기장소: 천안도시공사 본부 귀빈실(3쪽 '3. 시험 대기장소' 확인 필수)

다. 면접진행

1) 진행방식: 1명씩 진행

[유의사항]

- ① 개인별 입실 마감 시각 이후에는 입실 불가(제출 서류 지참 필수)
- ② 입실 마감 시각 이후 대기시간이 있을 수 있음

2) 면접시간 계획

면접일	채용분야	입실 마감 시간	대상자 응시번호	비 고
2024. 2. 8.(목)	공원관리원 (교대)	09:40	001, 002, 003	3명
		10:00	004, 005, 006	3명
		10:30	007, 008, 009, 010	4명
	주차관제센터 관리원	13:10	001, 003, 004	3명
		13:40	005, 006	2명
	수영강사	13:40	002	1명

라. 준비물

- 1) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 부착된 주민등록 재발급확인서)
- 2) 개인별 제출서류

구 분	제 출 서 류										
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분) (거주지 변동사항 및 남자의 경우 병역사항 기재분) 										
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 분야별 필요 자격증·면허증 사본 1부 (주차관제센터 관리원, 수영강사[휴직대체] 분야 지원자에 한함) • 가산 특전 대상자 증명서 1부(해당자에 한함) <table border="1"> <tr> <td>장애인</td><td>장애인증명서 또는 장애인복지카드</td></tr> <tr> <td>다문화가족</td><td>가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본</td></tr> <tr> <td>한부모가족</td><td>한부모가족증명서</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr> <tr> <td>취업지원대상자(보훈)*</td><td>취업지원 대상자증명서</td></tr> </table> <p>* 취업지원대상자 가점은 공원관리원(교대) 분야(4명 이상 모집 분야)에 한정하여 적용(근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)</p> 	장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드	다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본	한부모가족	한부모가족증명서	북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	취업지원대상자(보훈)*	취업지원 대상자증명서
장애인	장애인증명서 또는 장애인복지카드										
다문화가족	가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 사본										
한부모가족	한부모가족증명서										
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서										
취업지원대상자(보훈)*	취업지원 대상자증명서										

3. 시험 대기장소: 천안도시공사 본부 귀빈실

가. 주 소: 충남 천안시 서북구 번영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층

나. 주 차: 종합운동장 주차구역 내 무료 주차

다. 대중교통

시내버스 번호	이 용 방 법
1 번 (천안시청-백석농공단지)	고속터미널, 성정동 가구웨딩특화거리 등 승차 후 천안시청 하차 후 도보 10 분 소요
1 번 (백석농공단지-천안시청)	쌍용동 이마트, 펜타포트 등 승차 후 천안시청 하차 후 도보 10 분 소요
14 번 (나사렛대학교행)	두정역, 두정도서관 등 승차 후 백석 11 단지정류장 하차 후 도보 10 분 소요
800 번 (차암 2 통행)	천안역 동부광장, 충무병원 등 승차 후 종합운동장 하차 후 도보 5 분 소요
90 번 (종합터미널행)	천안아산역 등 승차 후 천안시청 하차 후 도보 10 분 소요
※ 교통편 및 입실 소요시간 등은 반드시 본인이 확인해 주시기 바랍니다.	

라. 시험장 위치(네이버 지도: <https://m.site.naver.com/liJvX>)



5. 응시자 주의사항

- 가. 면접시험 대상자는 **면접당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 사진이 등록된 주민등록 발급확인서 중 하나) 및 제출 대상 서류**를 지참하시고 해당 채용 분야별 면접시험 시작 일정에 맞추어 대기 장소에 입실하여야 합니다.
- 나. 면접시험 대상자가 신분증을 미지참하거나 제출 대상 서류를 제출하지 못할 시, 응시 기회가 부여되지 않으며, **신분증 미지참, 제출 대상 서류 미제출로 발생하는 불이익에 대한 책임은 면접시험 대상자에게 있으니 유의**하시기 바랍니다.
- 다. 면접시험 시작 후에는 입실할 수 없으며, 응시 기회가 부여되지 않습니다.
- 라. 면접시험 일시에 참석하지 않을 시, 시험응시 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리하겠으며, 면접시험 일정에 맞추어 면접 장소에 도착하셔야 합니다.
- 마. 채용 분야별로 면접시험 일정이 상이하므로 면접시험 대상자 본인에게 해당하는 면접시험 일정을 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.

6. 최종합격자 발표: 2024. 2. 16.(금) 16:00 이후 공고 예정

7. 공사 인사규정 시행내규 제10조 제7항에 따라 서류전형 결과에 이의가 있는 사람은 채용시험 이의신청서를 작성하여 제출 바랍니다.

- 가. 신청기한: ~ 2. 6.(화) 16:00까지
- 나. 신청방법: 채용시험 이의신청서 작성 후 전자우편 제출
- 다. 제 출 처: 전자우편(cfmchr@cfmc.or.kr)

8. 기타 문의사항

- 가. 온라인 채용 홈페이지 문의 게시판(Q&A)
- 나. 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3619)
 - ※ 문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00(단, 12:00 ~ 13:00 제외)

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
이의신청 내용	<div><작성 참고사항></div> <ul style="list-style-type: none">• 단계별 이의신청 기한 - <서류전형> <u>2024. 2. 6.(화) 16시까지</u>• 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.• 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필가면접 시험문제, 면접시험 점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.• 채용시험 관련 단순문의 및 질의 사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3619)에게 유선 문의하시기 바랍니다.• 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr	
<p>본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.</p> <p>2024. . .</p> <p>신청인 (서명 또는 인)</p> <p>천안도시공사 사장 귀하</p>		