

2024년 공무직 및 업무직 공개·제한경쟁채용 최종합격자 발표 및 임용대상자 등록절차 안내 공고

2024년 공무직 및 업무직 공개·제한경쟁채용 최종합격자 발표 및
임용대상자 등록절차를 아래와 같이 공고합니다.

2023년 12월 1일

천안도시공사 사장

1. 최종합격자 현황

직 군	분 야	채용 예정 인원	응시 대상 인원	최종합격자	예비합격자
계		5	5	3	0
공무직 (공개경쟁)	장례지도사	2	1	1	-
업무직 (제한경쟁)	청소원	3	4	2	-

2. 예비합격자

가. 예비합격자는 최종합격자의 임용 포기 및 결격사유 발생 시 임용 절차에 따라 수시 임용하며, 임용등록 등 관련 사항은 개별 통보합니다.

나. 대상자 여부는 『마이페이지』에서 개별 확인 바랍니다.

※ 확인 방법은 4쪽 “9. 합격여부 및 예비합격자 순위 확인방법” 참고

3. 임용대상자 등록

가. 기 간: 2023. 12. 1.(금) ~ 12. 6.(수) 17:00까지

※ 평일 09:00 ~ 18:00 운영 /

주말 및 공휴일, 휴게(점심)시간(12:00 ~ 13:00) 제외

나. 등록처: 천안도시공사 경영지원부 사무실(방문 등록)

- 충남 천안시 서북구 변영로 208(백석동, 종합운동장) 주경기장 1층

다. 등록서류

- 1) 임용후보자 등록원서 1부 - [붙임 1]
- 2) 각서(채용 결격사유) 1부 - [붙임 2]
- 3) 공정채용 확인서 1부 - [붙임 3]
- 4) 최종학교 졸업증명서 1부
- 5) 주민등록등본(최종합격자 발표일 이후 발급분) 1부
- 6) 주민등록초본(최종합격자 발표일 이후 발급분) 1부
- 7) 증명사진(반명함판 / 최근 6개월 이내 촬영 / 상반신 탈모) 1장
※ 사진 원본 파일은 이메일(cfmchr@cfmc.or.kr)로 송부
- 8) 신체검사서 1부(아래 증명서 중 1종 제출)

2년 내 일반건강검진 결과 보유자* (국민건강보험공단 시행)	- 채용 건강검진 대체 통보서 - 일반건강검진 결과통보서
검진기관 발급	- 「건강검진기본법」 제14조에 따른 검진기관**에서 발급한 신체검사서

* 해당 통보서 발급 방법은 공사 채용 홈페이지 「공지사항」 게시판
(https://recruit.cfmc.or.kr/develop/m_board/?tb_nm=tbl_notice) 내
통보서 발급 방법 안내 게시물 참조

** 「건강검진기본법」 제14조에 따른 검진기관은 국민건강보험공단 누리집
(<https://www.nhis.or.kr/nhis/healthin/retrieveExmdAdminSearch.do>)
에서 확인 가능

4. 임용 예정일: 2024. 1. 2.(화) 예정

※ 변동사항 발생 시 개별 연락

5. 유의 사항

가. 모든 구비서류는 지정된 등록 일자에 본인이 직접 방문 제출하여야 하며, 임용대상자가 등록 기간 내에 등록하지 않을 시, 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

나. 모든 구비서류는 원본으로 제출하여야 합니다.

다. 제출한 서류 등이 허위(위조)로 판명될 시, 합격이 취소됩니다.

라. 임용은 성범죄 경력·아동학대 전력 조회 및 자격 확인 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.

마. 신규 직원은 3개월간의 수습 기간을 거쳐 임용합니다.

※ 수습 기간 중 근무 성적이 불량하거나 공사 제 규정을 위반하였을 때, 결격사유가 발견된 때에는 임용을 취소합니다.

바. 공사 사정으로 인하여 최종합격자의 임용일은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보합니다.

사. 예비합격자는 최종합격자의 임용 포기 등의 사유 발생 시 임용할 수 있지만, 다른 채용공고의 우선순위를 부여하는 것은 아니며, 예비합격자의 채용 기간은 아래와 같이 유효합니다.

※ 예비합격자 채용 유효기간: 2023. 12. 1. ~ 2024. 11. 30. / 1년

6. 채용서류 반환 요청

가. 관련 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)

나. 공사에서는 위 관련 근거에 따라 「채용서류 반환청구서」(붙임4)를 작성하여 청구하는 응시자에 한해 본인 확인 등의 절차 후 반환합니다. 반환되지 않은 서류는 반환 기간 이후 파기합니다.

다. 반환기간: 2023. 12. 15.(금) ~ 2024. 1. 29.(월)

※ 반환 대상 서류는 면접시험 당일 제출한 서류만 해당합니다.

7. 이의신청

- 공사 인사규정 시행내규 제10조제7항에 따라 면접전형 결과에 이의가 있는 응시자는 「채용시험 이의신청서(붙임 5)」를 작성하여 기한 내 제출 바랍니다.

8. 기타 문의 사항

- 천안도시공사 경영지원부 인사총무팀(☎ 041-559-3623 / 3619)

※ 문의 가능 시간: 평일 09:00~18:00(단, 12:00~13:00 제외)

9. 합격 여부 및 예비합격자 순위 확인 방법

- ① 공사 채용 홈페이지 접속 및 로그인(<https://recruit.cfmc.or.kr>)
- ② 『마이페이지』 이동, 지원한 채용 공고명 오른쪽에서 합격 여부 및 예비합격자 순위 확인

The screenshot shows the '천안도시공사 | 채용' (Cheonan City Public Works | Recruitment) website. The top navigation bar includes links for '채용공고' (Recruitment Notice), '공지사항' (Notice), 'FAQ', '채용Q&A', '로그아웃' (Logout), and '마이페이지' (My Page). The main content area is titled '마이페이지' (My Page) with the subtitle '지원서를 관리하고 관심공고를 체크하세요' (Manage your application and check your interest jobs). There are two buttons: '내 지원서 관리' (Manage my application) and '관심공고 목록' (Interest job list). A yellow arrow points to the '마이페이지' link in the top bar, labeled with a circled 1. Below the main content, it says '총 1개의 지원서가 있습니다.' (There is 1 application in total). A yellow arrow points to the '지원한 공고명 클릭 후' (Click on the applied job name) instruction, labeled with a circled 2. Below this, a job posting is shown for '2023년 일반직 공개경쟁채용 공고' (2023 General Public Competitive Recruitment Notice) with the hashtag '#일반직(공개경쟁)'. The status is '종료' (Closed) and the date is '2023.01.01 지원'. A blue box highlights the '최종합격' (Final合格) button.

임용후보자 등록원서

임용대상자 등록원서

성명		성별		남 () 여 ()		
한글	영문	한문				
		생년월일		(만 세)		
현주소					(사진첨부)	
연락처			E-mail			
병역	필	~				
	(군별: 병과: 계급: 군번:)					
	미필	(사유:)				
특기		취미		종교		
학력사항 (고등학교, 대학교·원 기재)	기간		출신학교	전공	졸업여부	
	부터	까지				
자격사항	자격증명		급수/점수		발행처	
가족사항	본인과의 관계	성명	성별	직업	생년월일	비고
첨부서류	각서	최종학교 졸업(예정)증명서	주민등록등본	주민등록초본	신체검사서	
	사진(반명함판)		공정채용 확인서	성범죄/아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 (제출장소에서 동의서 서명)		
위의 기재사항은 사실과 상위 없음을 서약하며, 임용대상자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 제출합니다.						
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 제출자 (서명) </div>						
<div style="text-align: center;"> 천안도시공사 사장 귀하 </div>						

각 서

임용예정직위 :

성 명 :

상기 본인은 천안도시공사에 취업함에 있어 공사 인사규정 제10조(결격사유)에 해당 없음을 확인하며, 임용 후 결격사유에 해당하는 사유가 발생할 시 인사규정 제30조에 의거 당연 퇴직 처리되며 이에 따른 어떠한 이의도 제기치 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일

각 서 인:

(서명)

천안도시공사 사장 귀하

공정채용 확인서

성 명 :

생 년 월 일 :

상기 본인은 천안도시공사 채용전형에 최종 합격함에 있어 아래와 같은 사실이 없음을 확인하며 만일 이를 위반하여 부정하게 합격한 사실이 확인될 경우 관련 법령 및 사규에 따라 합격이 취소되거나 면직될 수 있음을 확인하고 어떠한 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

1. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(이하 ‘본인 등’)에 의한 채용관련 부당한 청탁
2. 채용과 관련하여 본인 등의 부당한 압력행사 또는 재산상 이익 제공
3. 신분 또는 자격을 증명하기 위하여 채용전형 중 작성 또는 제출한 일체의 서류에 대한 위·변조 및 허위사실 기재
4. 기타 채용전형 진행 및 합격에 부당한 영향을 미치는 것으로 인정되는 부정행위

년 월 일

서 약 자:

(서명)

천안도시공사 사장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

천안도시공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	
이의신청 내용	<p style="text-align: center;"><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 단계별 이의신청기한 - <면접전형> <u>2023. 12. 4.(월) 16시까지</u> • 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. • 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필가면접 시험문제, 면접시험 점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. • 채용시험 관련 단순문의 및 질의 사항에 관한 사항은 채용 홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(041-559-3623)에게 유선 문의하시기 바랍니다. • 제출 이메일 주소: cfmchr@cfmc.or.kr 	
	<p>본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>천안도시공사 사장 귀하</p>	